

## План административно – хозяйственной деятельности

на 2016 – 2017 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, завхоз
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Заведующий, коллектив
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий ДОУ, завхоз
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий ДОУ, завхоз
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий
6.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможности	завхоз
7.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	завхоз
8.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Ст. вос-ль
9.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Ст. вос-ль
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
11.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Ст. вос-ль
12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель

			завхоз
13.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, медсестра
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра
15.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	завхоз
16.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, медсестра
17.	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Санитарная уборка территории.</li> <li>✓ Чистка газонов</li> <li>✓ Обрезка деревьев и кустарников</li> <li>✓ Перекопка и разбивка клумб</li> <li>✓ Завоз песка</li> <li>✓ Покраска и ремонт оборудования</li> <li>✓ Скашивание травы</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Завхоз, Коллектив
18.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
19.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующий
20.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	медсестра
21.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий
22.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прохождение медосмотра работниками</li> <li>✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения.</li> <li>✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> <li>✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой</li> <li>✓ Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
23.	<b>Противопожарные мероприятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</li> <li>✓ проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>✓ заключение договора на обслуживание</li> </ul>	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года	Заведующий, Завхоз

	и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	
24.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий
<b>II. Контрольная деятельность</b>			
25.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	
26.	Должностной контроль		Заведующий
27.	Контроль образовательного процесса		Заведующий
28.	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий
29.	Медико - педагогический		
30.	СанПиН		Заведующий
31.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий

### Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

### План – график производственных собраний

Сроки	Тема	Форма	Содержание	Ответственный

Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка	Традиционная	<p>1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»</p>	Заведующий
Январь	Охрана труда	Традиционная	<p>1. Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»</p> <p>2. Анализ заболеваемости сотрудников.</p>	Заведующий
Апрель	Отчетное собрание	Традиционная	<p>1. Итоги работы коллегиальных органов.</p> <p>2. Реализация Программы развития ДОУ.</p> <p>3. Данные мониторинга «Комплектование детьми ДОУ»</p>	Заведующий