

**Порядок проведения самообследования МАДОУ
«ЦРР-Мухоршибирский детский сад «Сказка» 1 категории»**

- 1.** Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-Мухоршибирский детский сад «Сказка 1 категории» (далее- МАДОУ)
- 2.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 3.** Самообследование проводится ежегодно.
- 4.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию в МАДОУ;
 - организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления МАДОУ – общим собранием МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 5.** Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ самостоятельно.
- 6.** В процессе самообследования проводится:
 - оценка образовательной деятельности;
 - системы управления ДОУ;
 - содержания и качества подготовки воспитанников;
 - организации учебного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - медицинского обеспечения;
 - системы охраны здоровья воспитанников;
 - организация питания, а также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.** Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.
- 8.** Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются - не позднее 1 сентября текущего года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Е.Н.Артюх

от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

_____ Н.В.Кононова

Приказ № __78/А__
от _03_ __ 04____ 2016г.

Положение
о самообследовании
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«ЦРР-Мухоршибирский детский сад «Сказка» 1 категории»

Принято:

На общем собрании МАДОУ

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

с.Мухоршибирь

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Самообследовании (самооценке) деятельности МАДОУ, (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-Мухоршибирский детский сад «Сказка» 1 категории», (далее Учреждение) в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации и проведения самообследования Учреждения.

2. Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении (далее – отчёт).

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3. Порядок проведения самообследования образовательного Учреждения:

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно.

3.2. Срок проведения самообследования: с 1 мая по 25 июля.

3.3. Отчёт о самообследовании составляется по состоянию на 25 августа текущего года.

3.4. Размещение отчёта о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения (создание комиссии для проведения самообследования, разработка плана работы комиссии, определение формы проведения самообследования и критериев оценки результативности работы, подготовка оценочных листов и других материалов);
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании коллектива, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.6.В процессе самообследования проводится комплексная оценка деятельности Учреждения, которая предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества обеспечения (учебно-методического, информационного);
- оценка материально технической базы (соответствие Сан ПиН, соответствие требованиям пожарной безопасности возрасту детей);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

3.7.Самоанализ проводится по показателям (примерная форма самоотчёта в приложение 1).

3.8.Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего Учреждения создается комиссия, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги.

3.9.Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

3.10.Основными требованиями к проведению самообследования являются:

- владение техникой самооценки;
- согласованность оценок между всеми участниками самообследования (анализа);
- объективность оценивания;
- адекватность оценки самообследования;
- при отборе показателей возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

4. Ответственность за проведение (самообследования) самооценки

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет комиссия.

5. Делопроизводство (документальная база):

5.1.Приказ о создании комиссии по самообследованию.

5.3.План работы комиссии.

5.4.Положение о самообследовании.

5.5.Отчёт о результатах самообследования, включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчёт подписывается руководителем и заверяется печатью.

5.7. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим Учреждения. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	человек
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (7.30 – 18.00 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (7.30- 18.00 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 15 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 40 и старше лет	человека/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5 человек 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	Да/нет
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.8.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР-Мухоршибирский детский сад «Сказка» 1 категории»**

**Материалы по самообследованию
2015-2016 год**

с.Мухоршибирь