


01-16

Утверждён
на общем собрании
протокол № 3 от 26.08 2008г.

Утверждено:
зав. д/с р/с -
Красиленко Т.



Положение
об управляющем совете ДОУ ЦРР- детского сада «Сказка»
с.Мухоршибирь

1. Общие положения

- 1) Управляющий совет ДОУ ЦРР- детского сада «Сказка» с.Мухоршибирь (далее совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.
- 2) Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 3) Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4) Уставом ДОУ предусматриваются:
 - Численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - Компетенция Совета;
 - Изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления ДОУ с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.
- 5) Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 6) Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - Родителей (законных представителей) воспитанников;
 - Работников ДОУ.

В состав Совета также входят: руководитель ДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.

7) Общая численность Совета определяется уставом ДОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель ДОО, представитель учредителя, представители общественных организаций и бизнеса.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.
9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) посредством общего родительского собрания применяются следующие правила:
 - общее родительское собрание признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей);
 - члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) присутствующими на общем родительском собрании, руководителем ДОО, представителем учредителя в составе Совета;
 - решения общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
10. Члены Совета из числа общественных организаций, представителей бизнеса могут избираться на общем собрании при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.
11. Члены Совета из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников данного ДОО, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.
12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ДОО. Члены Совета получают удостоверения по форме, установленной учредителем ДОО.

III. Компетенция Совета

13. Основными задачами Совета являются:
 - а) определение основных направлений развития ДОО;
 - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОО, стимулирование труда его работников;
 - в) содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
 - г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в ДОО, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОО;
 - д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного и воспитательного процесса в случаях, когда это необходимо
14. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДОО:
 - 14.1. Утверждает:
 - режим занятий воспитанников ДОО;
 - программу развития ДОО;
 - Положение ДОО о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОО.

- 14.2. Распределяет по представлению руководителя ДОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ДОУ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 14.3. Согласовывает, по представлению руководителя ДОУ:
- смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик и технологий образовательно-воспитательного процесса;
 - изменение и дополнение правил внутреннего распорядка ДОУ.
- 14.4. Вносит руководителю ДОУ предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-воспитательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
 - б) создание в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - в) мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - г) развития воспитательно-образовательной работы в ДОУ.
- 14.5. Регулярно информирует участников образовательно-воспитательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 14.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОУ: публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДОУ.
- 14.7. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года.
- 14.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ДОУ.
15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года (п. 14.7) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.
16. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав ДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДОУ.
17. По вопросам, для которых уставом ДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 19.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 19.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

19.3. На заседании (в порядке, установленном уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

20. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

21. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

22. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработать проекты его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

23. Заседания Совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины от численности членов Совета, определенного уставом ДООУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

24. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

25. Решения по пунктам 14.1 и 14.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

25.1. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 14.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников ДООУ, также руководитель ДООУ и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

26. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ или у учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

28. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

29. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу или иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

32. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

34. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).